



ESTATUTS

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, DOMICILI I FINALITATS

Art. 1.- DENOMINACIÓ i RÈGIM JURÍDIC

L'entitat denominada "**ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI SANT FRANCESC DE PALMA**", és una associació privada, sense ànim de lucre, dotada de personalitat jurídica i capacitat d'obrar, que es sotmet a l'article 22.1 de la Constitució espanyola de 6 de desembre de 1978 i a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. L'associació es regirà pels seus propis Estatuts, i en allò no previst a aquests per la legislació vigent estatal i autonòmica.

Art. 2.- DOMICILI i ÀMBIT TERRITORIAL i DURADA

1.- El domicili de l'associació es fixa a Palma carrer de Ramón LLULL núm 1 cp 07002. Si hi ha causa justificada, aquest domicili podrà ser canviat per acord de l'assemblea extraordinària, i implicarà la modificació d'aquests Estatuts i la comunicació als associats i als organismes oficials pertinents.

2.- L'associació estendrà la seva actuació a tot l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca. Això no obstant, podrà integrar-se en la Federació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes, així com adherir-se a altres entitats l'actuació de les quals tenguin àmbit provincial, nacional o internacional, sempre que impliqui reforçar i enfortir la seva acció i fins propis.

3.- Aquesta associació es constitueix per temps indefinit i només es podrà dissoldre per causes legals o estatutàries.

Art. 3.- FINALITATS

1.- L'associació tindrà per finalitats:

- a) La defensa dels drets comuns d'interès general dels pares i mares dels alumnes del Col·legi Sant Francesc.
- b) La col·laboració amb la Direcció del centre i el personal docent per promoure el perfeccionament de l'educació dels alumnes en tots els seus aspectes, i la participació en les activitats del centre, destinades a la formació integral de l'alumnat, així com el foment i el finançament d'activitats culturals i d'altres complementàries a la tasca educativa.
- c) L'assistència als membres de l'associació i, en general, als pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, en tot el que es refereix a l'educació de llurs fills i als òrgans de govern i de participació del centre.

2.- Per tal d'assolir aquestes finalitats es duran a terme les següents actuacions:

- a) Assistir als pares i les mares dels alumnes en l'exercici del dret a intervenir en la gestió del centre sempre que aquests siguin sostinguts amb fons públics.
- b) Promoure la representació i la participació dels pares i les mares dels alumnes en els consells escolars dels centres públics i concertats, i altres òrgans col·legiats.
- c) Facilitar la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.



- d) Col·laborar en les activitats del centre, facilitar la participació del voluntariat educatiu, i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- e) Organitzar activitats extraescolars i d'extensió educativa, cursos i les activitats de formació de pares i mares, cicles de conferències, publicacions, grups de treball etc, del les quals en seran beneficiaris els associats i els seus fills.
- f) Ajudar a l'escola a la seva funció pedagògica així com a les altres funcions i serveis que presta als alumnes.
- g) Promoure la pràctica de l'esport i competicions esportives.
- h) Canalitzar les iniciatives i suggerències dels pares i mares d'alumnes encaminades a la millora de l'eficàcia i servei de l'escola, en col·laboració amb la Direcció del centre i els docents.
- i) Promoure la creació de serveis i activitats complementàries del centre, que serveixin per potenciar les possibilitats dels alumnes, aprofitant les possibles ajudes i subvencions que s'ofereixen en cada moment.
- j) Obtenir els recursos econòmics per poder dur a terme les activitats esmentades.
- k) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els respectius estatuts.

CAPÍTOL II.- DELS ASSOCIATS

Art. 4.- RÈGIM DELS ASSOCIATS

- 1.- Podran ser-ne socis els pares, les mares i els tutors dels alumnes matriculats al centre.
- 2.- Qui vulgui pertànyer a l'associació, sol·licitarà la seva admissió, i acreditarà la condició indicada a l'article anterior.
- 3.-La junta directiva examinarà les sol·licituds i, en el termini de 10 dies acreditarà la condició d'associat.

Art. 5.-BAIXES

Es causarà baixa de l'associació per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes establertes.
- c) Pèrdua de la condició de pare, mare o tutor d'alumne del centre o de la pàtria potestat.
- d) Quan l'associat intenti de qualque manera utilitzar l'associació o la seva condició de soci per finalitats que no siguin les indicades a l'article 3.

Les baixes motivades per allò establert als apartats b) i d) es produiran per acord de la junta directiva després d'haver escoltat el soci afectat. El soci que consideri injusta la seva separació podrà recórrer davant l'assemblea general la qual haurà de confirmar o revocar l'acord.

Art. 6.- DRETS

Els drets de les persones associades són:

- a) Tenir veu i vot en les assemblees generals.
- b) Elegir i ser elegible membre de la junta directiva.



- c) Exposar davant l'assemblea general i per escrit a la junta directiva les queixes i suggeriments respecte a l'associació i les seves activitats i contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics..
- d) Sol·licitar i rebre informació sobre la marxa de l'associació i participar en els actes que s'organitzin.
- e) Demanar als òrgans de govern la col·laboració necessària amb tot allò relacionat amb el millor compliment dels objectius educatius i de les finalitats de l'associació, dintre dels canals establerts pels organismes competents.
- f) Ser informats sobre l'estat de comptes i sobre les activitats de l'associació.
- g) Fer ús dels serveis i/o activitats que l'associació organitzi o tenguí a la seva disposició.
- h) Posseir un exemplar dels estatuts i conèixer els acords adoptats pels òrgans de govern.
- i) Assistir a les assemblees generals.
- j) Formar part als grups de treball.

Art. 7- DEURES

Són deures de les persones associades:

- a) Respectar a les normes estatutàries.
- b) Complir els acords adoptats per l'assemblea general i les normes que assenyali la junta directiva per dur-los a terme.
- c) Col·laborar per al millor funcionament de l'associació i el millor compliment de les seves finalitats.
- d) Satisfer puntualment les quotes en la quantia fixada per l'assemblea general.
- e) Abonar les quantitats que l'assemblea general acordi com a conseqüència dels serveis que els alumnes rebin de l'associació.
- f) Mantenir la màxima col·laboració possible per al bon funcionament de l'associació.

CAPÍTOL III.- DELS ÒRGANS DE GOVERN

Art. 8.- ÒRGANS DE GOVERN

L'associació es regirà pel sistema d'autogovern i pel principi de representació mitjançant els òrgans següents:

- a) Assemblea general
- b) Junta directiva

Art. 9.- CARÀCTER I COMPOSICIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL

L'assemblea general és l'òrgan suprem de l'associació i estarà constituïda per la totalitat dels seus membres.

Es reunirà una vegada a l'any amb caràcter ordinari, i extraordinari tantes vegades com ho acordi la junta directiva per majoria, o bé per sol·licitud d'un nombre de membres que representi com a mínim 50 firmes, mitjançant escrit dirigit a la presidència, degudament autoritzat amb les signatures necessàries, i en el qual s'exposi de manera raonada el motiu de la convocatòria.



En aquest últim cas, es convocarà assemblea dins un període no superior als 20 dies.

La presidència i la secretaria de l'assemblea general recauran en els socis que ocupin aquests càrrecs a la junta directiva.

Art. 10.- CLASSES D'ASSEMBLEES GENERALS I CONVOCATÒRIA

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

Funcions de l'assemblea general ordinària:

- a) Examinar i, si escau, aprovar la memòria de gestió que anualment ha de presentar la junta directiva, que contindrà una exposició de totes les gestions i activitats realitzades per l'associació.
- b) Aprovar l'estat de comptes del darrer exercici i els pressupostos d'ingressos i despeses del següent, com també les quotes ordinàries i extraordinàries, que si escau, proposi la junta directiva.
- c) Adoptar les resolucions que per la seva importància siguin presentades per la junta directiva.
- d) Altres que puguin resultar d'aquests Estatuts.

Funcions de l'assemblea general extraordinària:

- a) Elegir i destituir els components de la junta directiva.
- b) Adoptar aquelles resolucions que hagin motivat la realització de l'assemblea extraordinària.
- c) Aprovar les modificacions dels estatuts i els reglaments de règim interior.
- d) Aprovar l'adquisició o alienació de mobles o immobles.
- e) Aprovar la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent.
- f) Altres que se'n derivin d'aquests Estatuts.

Art. 11.- CONVOCATÒRIA, CONSTITUCIÓ I RÈGIMS D'ACORDS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1.- La convocatòria de les sessions de l'assemblea general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permeti tenir constància. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, i també l'ordre del dia.

2.- L'assemblea general serà convocada per la junta directiva, i en nom seu, pel president mitjançant avís dirigit a tots els associats. Entre la convocatòria i el dia de realització de l'assemblea hauran de transcórrer un mínim de set dies.

3.-El president o presidenta de l'associació, o la persona que el/la substitueixi, presideix les sessions de l'assemblea general. Ha d'actuar com a secretari o secretària la persona que ocupi aquest càrrec en la junta directiva o la persona que el/la substitueix

4.- L'assemblea general quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan concorrin amb l'assistència d'un mínim d'1/3 dels associats amb dret de vot, presents o representats. Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.



5.- En les sessions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents o representats, quan els vots afirmatius superin els negatius, sense que siguin computables els vots en blanc ni les abstencions.

Els acords relatius a l'elecció, si hi ha més d'una candidatura, i destitució de membres de la junta directiva, separació de membres de l'associació, modificació d'estatuts, dissolució de l'associació i adquisició o alienació de mobles o immobles no prevists en el pressupost anual, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, hauran de ser adoptats en assemblea general extraordinària, i s'exigirà per a la validesa el vot favorable d'almenys, dos terços de les persones presents.

6.- De totes les reunions de l'assemblea general s'estendrà acta i s'hi farà constar el nombre d'assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats amb indicació dels vots a favor i en contra, les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

7.- L'acta serà redactada i subscripta per la persona responsable de la secretaria; la persona que hi exerceixi la presidència la signarà i s'aprovarà en la següent assemblea general.

8.- Les certificacions de les actes, com també els testimoniatges dels acords continguts s'expediran, quan calgui, de la mateixa manera.

Art. 12.- JUNTA DIRECTIVA

1.- Estarà composta per president/a, secretari/ària, tesorera/a. Pot haver vice-president/a si l'Assemblea general ho troba oportú i així ho decideix.

2.- El nombre de vocals serà de vuit com a mínim i de disset com a màxim.

3.- L'exercici del càrrec és gratuït.

Art. 13.- ELECCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA, PERÍODE DE MANDAT I SUBSTITUCIONS

1.-Els membres que hagin de formar part de la junta directiva, seran elegits d'entre els que hagin presentat la seva candidatura, mitjançant votació emesa pels membres de dret de l'assemblea general corresponent.

2.- Tots els càrrecs seran gratuïts.

3.- El període de mandat dels membres electes serà de dos anys a partir de la data en què foren designats, amb possibilitat de reelecció.

4.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a la junta directiva.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'associació.



5.- En el supòsit d'absència de substituïts, les vacants seran cobertes a proposta de la junta directiva i ratificades a la immediata assemblea general que se dugui a terme.

Art. 14.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Pertoca a la junta directiva:

- a) Convocar i fixar l'ordre del dia i la data de les assemblees generals.
- b) Executar els acords adoptats per l'assemblea general.
- c) Regular el règim econòmic de l'associació, així com la seva organització administrativa, i redactar els pressuposts i balanços.
- d) Designar les comissions de treball que es considerin oportunes i coordinar-ne la feina. Sempre que sigui possible seran presidides per un membre de la junta directiva.
- e) Interpretar els estatuts i reglaments de règim interior de l'associació i vetllar pel seu compliment.
- f) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- g) Admetre, suspendre i donar de baixa els membres de l'associació de la forma establerta als presents Estatuts.
- h) Organitzar i desenvolupar el programa anual de les activitats ordinàries i extraordinàries que siguin aprovats per Assemblea General.
- i) Acordar l'atorgament de poders i la formalització de tota classe de contractes administratius, civils, mercantils i laborals; sol·licitar subvencions o ajudes; concertar pòlisses d'assegurances; obrir, gestionar i manejar comptes corrents, d'estalvi o qualsevol altre depòsit o producte financer que convengui a l'Associació i realitzar qualsevol altres actes similars en interès de l'associació.
- j) Proposar a l'assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hagin d'abonar.
- k) Prendre decisions i exercir les funcions que no estiguin expressament reservades a l'assemblea general.

Art. 15.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA

- 1) La junta directiva es reunirà ordinàriament amb la periodicitat que decideixin els seus membres, i com a mínim, una vegada cada trimestre, i, extraordinàriament, sempre que ho determini el president, a instància pròpia o a petició de la tercera part dels components. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. En cas d'impossibilitat per assistir-hi, hauran d'excusar l'absència mitjançant comunicació al president. Excepcionalment podrà delegar-se el vot en un altre membre de la Junta Directiva sempre que es faci per escrit i de manera específica per a cada reunió.
- 2) L'absència injustificada a tres reunions consecutives o a cinc no consecutives durant el seu mandat donarà lloc a la baixa com a membre de la junta.
- 3) La convocatòria de les reunions que inclourà, en tot cas, el corresponent ordre del dia, es farà pel president de la junta o persona en qui es delegui, amb una antelació mínima de set dies en cas d'ordinàries i de dos dies en les extraordinàries o en el termini que s'estimi suficient perquè arribi al coneixement dels membres interessats quan concorri causa justificada.



- 4) L'elaboració de l'ordre del dia de les sessions correspon al president, d'acord amb el programa confeccionat pel secretari i les peticions que al respecte hagin formulat els membres de la junta directiva amb una antelació mínima de set dies.
- 5) Podran assistir a les reunions de la junta directiva associats i convidats que no hi pertanyen, amb veu, però sense vot.
- 6) La junta directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat vàlidament convocada i hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres. L'assistència del president i del secretari, o persones que els substitueixin, serà necessària sempre.
- 7) Els acords de la junta directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o rectifiqui si escau.

Art. 16.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

Són funcions de la presidència:

- a) Ostentar la representació de l'associació, davant tot tipus d'autoritats, tribunals, organismes públics o privats, o davant la direcció del centre.
- b) Convocar i presidir les reunions de la junta directiva.
- c) Convocar, en nom de la Junta Directiva, i presidir les reunions de l'assemblea.
- c) Ordenar pagaments amb càrrec als fons de l'associació.
- d) Visar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.
- e) Per acord de la Junta Directiva subscriure contractes, atorgar poders de representació en favor de terceres persones, exercitar accions i oposar excepcions en procediments judicials, subscriure pòlisses d'assegurances, acceptar donatius, legats i herències i realitzar qualsevol altres actes similars en interès de l'associació.
- f) Vetllar per l'execució dels acords adoptats en assemblea general i en junta directiva.
- g) Complir i fer complir degudament els presents Estatuts.
- h) Proposar a la junta directiva la contractació i cessament de personal laboral al servei de l'associació.
- i) Qualsevol altra d'interès per a l'aplicació d'aquests Estatuts, li atribueixi o delegui especialment la Junta Directiva o exigeixi el bon funcionament i la deguda representació de l'Associació.

Art. 17.- SUPLÈNCIA TEMPORAL DE LA PRESIDÈNCIA

En els casos d'absència i/o malaltia del president, el substituirà en les seves funcions el vice-president, cas d'existir aquest càrrec. En defecte d'ambdós, el membre que la junta directiva designi.

Art. 18.- CESSAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

El president cessarà en les seves funcions al termini del seu mandat o al produir-se alguna de les causes següents:

- a) Pèrdua de la condició de membre de l'associació de pares i mares d'alumnes.
- b) Renúncia motivada.
- c) Destitució acordada pels dos terços dels components de la junta directiva.
- d) Moció de censura aprovada pels dos terços, en votació secreta, en assemblea extraordinària.

La designació de nou president es durà a terme en la forma prevista a l'art. 13. El seu mandat es perllongarà pel temps que resti per completar el període de dos anys a què es refereix l'art. 13.



Art. 19.- FUNCIONS DEL VICEPRESIDENT

En cas d'existir, el vicepresident té les següents funcions:

- a) Substituir al President en els casos d'absència exercint en aquests casos les facultats que aquests Estatuts li atribueixen.
- b) Col·laborar amb les activitats del President i assumir les funcions que aquest li delegui.
- c) I totes aquelles que li delegui o encomani la Junta Directiva de l'associació.

Art. 20.- FUNCIONS DE LA SECRETARIA

1.- Són funcions del secretari:

- a) Custodiar els llibres, documents i segells de l'associació, llevat dels de comptabilitat.
- b) Redactar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva i signar-les juntament amb el president.
- c) Expedir certificacions i testimonis particulars relatius a les actes, amb el vistiplau del president.
- d) Dur el llibre de registre de socis de l'associació.
- e) Preparar, redactar i publicar, si cal, la Memòria anual i el Projecte d'activitats.
- f) Portar la correspondència de l'associació.
- g) Tenir cura de qualsevol altra documentació d'interès per a la bona marxa de l'associació.
- h) Qualsevol altra funció no específica encarregada per l'assemblea, la junta directiva o el president.

2.- En cas d'absència, les seves funcions seran exercides pel membre que la junta directiva designi.

Art. 21.- FUNCIONS DE LA TRESORERIA

Pertoca al tresorer:

- a) Recaptar i custodiar els fons de l'associació.
- b) Autoritzar amb la seva signatura, juntament amb la del president o persona delegada, els pagaments que es determinin.
- c) Dur els llibres i emetre informes sobre els assumptes econòmics i financers de l'associació.
- d) Preparar els comptes de la liquidació dels pressupostos i els balanços de situació.
- e) Dirigir, en el seu cas, la comissió d'assumptes econòmics.
- f) Elaborar juntament amb el president el projecte de pressupost anual de l'associació.
- g) Tenir els comptes a disposició dels censors que podran ser elegits anualment per l'assemblea general a efectes de la seva intervenció.

Art.22.- VOCALS

Els vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la junta directiva, i també les que sorgeixin de les delegacions o comissions de treball que la mateixa junta els encomani.



Article 23.- GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, i n'han d'assabentar la junta directiva i explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.

CAPÍTOL IV EL RÈGIM ELECTORAL

Article 24.- CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS

La junta directiva ha de convocar eleccions, com a mínim, un mes abans del termini de finalització del mandat.

Article 25.- DRET DE SUFRAGI

L'assemblea general ha d'elegir els membres de la junta directiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest efecte.

Tindran dret a vot per a l'elecció i a ser elegits càrrecs de la junta directiva tots els socis majors d'edat que estiguin al corrent de les obligacions amb l'associació en la data en què tengui lloc l'assemblea.

Article 26.- CANDIDATURES

1. Els socis que vulguin presentar-se a l'elecció es poden agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants de candidats com càrrecs s'hagin d'elegir, amb un mínim de 8 i un màxim de 17 candidats, avalada amb la signatura de 46 associats. El soci o sòcia que l'encapçali ha de fer la comunicació oportuna a la junta directiva, com a mínim, quinze dies abans de la data en què hagin de tenir lloc les eleccions.
2. La junta directiva ha de publicar les candidatures en els cinc dies següents, moment en què començarà un termini de cinc dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini.

Article 27.- MESA ELECTORAL

1. La mesa electoral ha d'estar formada pel president o presidenta, pel secretari o secretària i per un altre membre de la junta directiva, sempre que no siguin candidats, o si no per les persones que estatutàriament els substitueixin.
2. La mesa electoral s'ha de constituir el mateix dia en què tengui lloc l'assemblea i s'han de comprovar les candidatures presentades dins el termini i en la forma escaient per proclamar seguidament les candidatures elegibles.

Article 28.- VOTACIÓ

1. Cada soci o sòcia ha de dipositar el seu vot en l'urna electoral. S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, en el mateix acte s'ha de fer



una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.

2. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer la votació i s'ha de proclamar elegida la candidatura presentada.

CAPÍTOL V.- DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Art. 29.- RECURSOS

1. L'associació no té patrimoni fundacional.
- 2.-Els seus recursos econòmics provindran de les següents fonts:
 - a) Les quotes, en la quantia que determini l'assemblea general.
 - b) Els productes dels béns de la seva propietat, així com les subvencions, legats i donacions que legalment se li concedeixin.
 - c) Els interessos bancaris i els ingressos que puguin obtenir-se de la realització d'activitats i prestació de serveis.
 - d) L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

CAPÍTOL VI.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Art. 30.- PROCEDIMENT

Els presents Estatuts podran ser modificats en virtut d'acord de l'assemblea general extraordinària. Per a la validesa de dit acord serà necessari el vot favorable dels 2/3 dels vots presents.

CAPÍTOL VII.- DISSOLUCIÓ

Art. 31.- DURADA I CAUSES DE DISSOLUCIÓ

La duració de l'associació s'estableix per temps indefinit i només es podrà dissoldre en els casos següents.

- a) Per resolució de l'autoritat judicial competent.
- b) Per cessament de l'activitat en matèria d'ensenyament de l'escola.
- c) Per acord de l'assemblea general extraordinària constituïda a l'efecte.
Aquesta no podrà acordar la dissolució si existeix un mínim de 50 associats disposats a continuar la vida de l'associació.

Art. 32.- PROCEDIMENT EN CAS DE DISSOLUCIÓ

En cas de dissolució actuarà com a comissió liquidadora la darrera junta directiva en exercici o els socis que designi l'assemblea a l'efecte.

Es procedirà a l'alienació dels béns de l'associació, amb el seu producte es pagaran els deutes i amb el sobrant, si existeix, serà donat a una entitat dedicada a fins educatius, amb un esperit similar al d'aquesta associació que determini l'assemblea.